

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในฐานะเป็นหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การดำเนินการเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติ เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ได้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 – 2560) แผนบูรณาการต่างๆ และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนภารกิจของสภากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงเป็นแนวทางเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในการพัฒนาระบบบริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(นายธรรมรัตน์ มุกมีค่า)
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

สารบัญ

	หน้า
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	8
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	10
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	12

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ มาตรา ๙ บัญญัติว่า การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย (๑) สภากรุงเทพมหานคร (๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งสภากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร สภากรุงเทพมหานคร มีอำนาจเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหาร การพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อกฎหมายต่างๆ ตลอดจนร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานสนับสนุนได้แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณธุรการทั่วไป งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานด้านบุคลากรเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ลาออก โอน ย้าย อบรมของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร งานด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและการพัสดุ การควบคุมดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ของข้าราชการ งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครในการพิจารณากลับกรอง การเสนอความคิดเห็น การนัดหมาย การอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเยือน การประสานงานกับหน่วยงานให้ประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานพิธี การสรุปรายงาน การติดตามผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มกิจการสภากรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร การรับรองและต้อนรับคณะสภาจากประเทศต่างๆ และแขกของสภากรุงเทพมหานคร การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครและสภามหานครต่างๆ การส่งเสริมการจัดตั้งสภามหานครอาเซียน การฝึกอบรมและ ดูงานต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เลขานุการในการดูงานหรือประชุมระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร หรือเป็นล่ามในการประชุม รวบรวมข้อมูลเอกสารการประชุมการจัดทำรายงานการดูงานต่างประเทศ การประสานงาน การดำเนินการและติดตามประเมินผล โครงการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครอื่นๆ การแปลเอกสาร บทความ จัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ สัญญาหรือข้อตกลง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเพิ่มพูนศักยภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนดำเนินการ และหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในประเทศให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครกับข้าราชการหรือบุคคลภายนอก การขอความเห็นชอบ การประสานงานให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เดินทางไปศึกษาดูงาน หรือเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ลาออก การจัดทำบัตรประจำตัว การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาฯ และบุคลากรทางการเมือง การรับรองและอำนวยความสะดวกแก่แขกหรือหน่วยงานภายในประเทศที่ขอเข้าเยี่ยมชมการวาระประธานสภากรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือรายงานกิจการสภากรุงเทพมหานคร วิทยุโอบุชต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มการประชุม แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำคำสั่ง เปิด-ปิด ขยายสมัยประชุมสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม การรวบรวมรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครและคณะอนุกรรมการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม รวบรวมรายงานการประชุม รายงานข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนกิจกรรมของสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มวิชาการและกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๕.๑ กลุ่มงานนิติและกระทู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างและตรวจสอบ ความถูกต้องของญัตติและกระทู้ รูปแบบของร่างข้อบัญญัติ การยืนยันมติของที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร การติดตามการดำเนินการตามมติสภากรุงเทพมหานคร การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การร่างคำขอแปรญัตติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการข้อมูลทางวิชาการ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลทางกฎหมายและเอกสารทางวิชาการเพื่อบริการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ติความ จัดเตรียมกฎหมาย ข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีอัตรากรอบกำลัง 62 ตำแหน่ง มีบุคลากรครองตำแหน่งในปัจจุบัน จำนวน 59 คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2558 จำนวน 70.193 ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 95.083 ล้านบาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 75.157 ล้านบาท

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติตามข้อเสนอของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นศูนย์ข้อมูล และให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบและส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานครบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์และนโยบายที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 86/2557 เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขต เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 กำหนดให้ในกรณีที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครว่างลง มิให้จัดให้มีการเลือกตั้ง แต่ให้มีการคัดเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 30 คน เพื่อทำหน้าที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้สอดคล้องนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 – 2575) แผนบูรณาการต่างๆ และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงานมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในด้านการบริหารจัดการในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร

ภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2560 ดังนี้

ด้านการบริการ สภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติของการบริหารราชการกรุงเทพมหานครและมีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารในลักษณะของการถ่วงดุล ซึ่งภารกิจหลักนี้ดำเนินการผ่านการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครจะดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการประชุมทุกรูปแบบให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ทั้งการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญ และการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ การเสนอญัตติและกระทู้ โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างส่วนราชการในสำนักงานฯ ในการจัดเตรียมความพร้อมก่อน

การประชุม ระหว่างการประชุมและหลังการประชุม ในด้านเอกสารข้อมูล ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียม ห้องประชุมและอุปกรณ์ การจัดทำรายงานการประชุม และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นตามที่ประชุม มอบหมาย รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นในด้านข้อมูล การแก้ไขข้อร้องเรียน และการ บริการด้านสถานที่ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการโครงการสร้างจิตสำนึกและสิทธิหน้าที่ของตนเอง เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ การบริหารจัดการและการบริการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการนำ เทคโนโลยีไปใช้ในกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนเพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่สนใจเข้ามาศึกษาข้อมูลของสภา กรุงเทพมหานคร การจัดทำโครงการเครือข่ายสภากรุงเทพมหานครเพื่อเป็นศูนย์กลางของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สภากรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

ด้านการเสริมศักยภาพการบริหารการคลังและงบประมาณ ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างโปร่งใสและถูกต้อง

ด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับเมืองในต่างประเทศและ ดำเนินการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับสภาเมืองต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะสถาบันพี่เมืองน้อง 17 เมือง ในด้านที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของเมืองนั้นๆ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมความร่วมมือกับเมืองพี่เมือง น้องในประเด็นของมิติต่างๆ ที่จะนำกรุงเทพมหานครไปสู่ความเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน และเป็นศูนย์กลาง ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และส่งเสริมภาพลักษณ์ของสภากรุงเทพมหานครในเวทีโลก รวมทั้งดำเนินการ ผลักดันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคความร่วมมือระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสถาบันพี่เมืองน้องให้ ทั่วถึงกับทุกเมือง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. ด้านการบริหารจัดการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล

- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักความรับผิดชอบ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนในการบริหารราชการกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์

2. ด้านเครื่องมือสนับสนุนรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางระบบ Internet เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการ

3. ด้านการบริหารจัดการภายใน

- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน
- ผู้บริหารมีนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

1. ด้านการบริหารจัดการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล

- บุคลากรมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและนโยบายเพิ่มขึ้น จึงทำให้ภารกิจบางภารกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนด

2. ด้านเครื่องมือสนับสนุนรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- วัสดุ อุปกรณ์ขาดความทันสมัยในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการบริหารจัดการภายใน

- โครงสร้างและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจ
- จำนวนห้องประชุมไม่เพียงพอกับการดำเนินงานตามภารกิจ
- สถานที่ทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

โอกาส (Opportunity)

1. ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง

- จากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสภากรุงเทพมหานครทำให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2. ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

- รัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นให้ใช้งบประมาณอย่างประหยัด คัดค้านและเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน โดยมุ่งเน้นหลักความคุ้มค่า เพื่อประหยัดงบประมาณของกรุงเทพมหานครให้ได้มากที่สุด

3. ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์

- สังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีผลให้ประชาชนมีความรู้มากขึ้น บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงต้องพัฒนาตัวเองเพื่อสร้างองค์กรให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความรู้เท่ากัน
- ประชาชนมีความสนใจและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

4. ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์

อุปสรรค (Threat)

1. ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง

- นโยบายของรัฐในการจำกัดอัตรากำลังคนภาครัฐ ทำให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังได้ ในขณะที่มีภารกิจมากขึ้น จึงส่งผลในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค

- เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจเกิดภาวะถดถอย กรุงเทพมหานครมีมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย จึงส่งผลต่อการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และนโยบายที่สภากรุงเทพมหานครกำหนด

พันธกิจ

1. สภากรุงเทพมหานครจะตรวจสอบและผลักดันการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ชาวกรุงเทพมหานครได้รับประโยชน์สูงสุด
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเมืองในต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การสถาปนาความสัมพันธ์ฉันสถาบันที่เมืองน้องกับสภากรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ของหน่วยงานที่ 9.1.4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของหน่วยงาน

มิติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมปลูกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มิติที่ 9.6 การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.6.3 สร้างความสัมพันธ์กับมหานครต่างประเทศ

ผลการดำเนินงานหลัก (ผลการดำเนินงานเฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง
2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนความร่วมมือของโครงการสถาบันพีเอ็มเอ็น้อง

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.1.4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของหน่วยงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ 9.1.4.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
1.การให้การต้อนรับและให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานบริการสภา กทม.	มน 9.1.4.1
2.การให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ ตอบข้อหารือ ปัญหาทางกฎหมายและให้บริการข้อมูลทาง กฎหมาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานกฎหมาย	มน 9.1.4.1
3.การให้การสนับสนุนด้านสถานที่ในการดำเนิน กิจกรรมของหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มน 9.1.4.1
4.การจัดประชุมคณะกรรมการสามัญ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานประชุม กรรมการสามัญ	มน 9.1.4.1
5.การผลิตเอกสารเพื่อประกอบการประชุม สภากรุงเทพมหานคร (ภาคผนวก)	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานวิชาการ	มน 9.1.4.1
6.การกลั่นกรองเรื่องเสนอประธานสภา กรุงเทพมหานครและรองประธานสภา กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานเลขานุการ	มน 9.1.4.1
7.การยกร่างญัตติที่เสนอโดยสมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานญัตติและ กระทู้	มน 9.1.4.1
8.การให้บริการข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ ในกลุ่มสมาชิกอาเซียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานกฎหมาย	มน 9.1.4.1
9.การตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของสำนักงาน เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานกฎหมาย	มน 9.1.4.1
10.การจัดทำและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานวิชาการ	มน 9.1.4.1
11.การยืนยันมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานญัตติและ กระทู้	มน 9.1.4.1
12.การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการสามัญ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานประชุม กรรมการสามัญ	มน 9.1.4.1
13.การจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์สภา กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร	มน 9.1.4.1

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
14.กิจกรรมสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่มีการพิจารณาในการประชุมสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานประชุมสภากรุงเทพมหานคร	มน 9.1.4.1
15.การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ	มน 9.1.4.1
16.การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ-วิสามัญ	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานประชุมกรรมการวิสามัญ	มน 9.1.4.1
17.กิจกรรมการแปลเอกสารและการตรวจร่างเอกสารของสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ	มน 9.1.4.1
18.กิจกรรมการจัดทำคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ	มน 9.1.4.1
19.การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาวินิจฉัยคดีทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานนิติและ กระทั	มน 9.1.4.1

มติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการของหน่วยงานที่ 9.2.3.3 ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานนิติและ กระทั	มน 9.2.3.3

มติที่ 9.6 การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.6.3 สร้างความสัมพันธ์กับมหานครต่างประเทศ

มาตรการของหน่วยงานที่ 9.6.3.1 การแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างสภากรุงเทพมหานครและสภามหานครของประเทศต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสภามหานครเมืองน้อง	9,753,000	กลุ่มงานต่างประเทศ	มน 9.6.3.1

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการทั้งโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
1	โครงการสถาบันพีเม็องน้อง (มน 9.6.3.1)	9,753,000	กทม.	กลุ่มงานต่างประเทศ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	9,753,000	กทม.	สสส.กทม.

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการทั้งโครงการ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง (มน 9.2.3.3)	กลุ่มงานกฎหมาย

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
1	การให้การต้อนรับและให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานบริการสภา กทม.
2	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ ตอบข้อหารือ ปัญหาทางกฎหมายและให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานกฎหมาย
3	การให้การสนับสนุนด้านสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอื่น (มน 9.1.4.1)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4	การจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานประชุมสภาและ กรรมการวิสามัญ
5	การจัดประชุมคณะกรรมการสามัญ (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ
6	การผลิตเอกสารเพื่อประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ภาคผนวก) (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานวิชาการ
7	การกลั่นกรองเรื่องเสนอประธานสภากรุงเทพมหานครและ รองประธานสภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานเลขานุการ

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
8	การยกย่องผู้ดีที่เสนอโดยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานยุติติและกระทั
9	การให้บริการข้อมูลทางกฎหมายของประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานกฎหมาย
10	การตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานกฎหมาย
11	การจัดทำและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานวิชาการ
12	การยืนยันมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานยุติติและกระทั
13	การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามัญ (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ
14	การจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์สภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร
15	กิจกรรมสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่มีการพิจารณาในการประชุมสภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานประชุมสภาและ กรรมการวิสามัญ
16	การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานประชุมสภาและ กรรมการวิสามัญ
17	การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ
18	กิจกรรมการแปลเอกสารและการตรวจร่างเอกสารของสภากรุงเทพมหานคร (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานต่างประเทศ
19	กิจกรรมการจัดทำคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานต่างประเทศ
20	การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาญัตติทั่วไป (มน 9.1.4.1)	กลุ่มงานยุติติและกระทั

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560
 มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปกป้องอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ตนเอง (มน 9.2.3.3)	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีคุณธรรม จริยธรรมและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง เป้าหมาย ร้อยละ 85 <u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์	โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานยุติและกระทุ้)

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.6 การบริหารราชการและสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.6.3 การขยายความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสภากรุงเทพมหานครและสภามหานครของประเทศต่างๆ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
แลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่าง สภากรุงเทพมหานครและสภามหานคร ของประเทศต่างๆ (มน 9.6.3.1)	2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนความ ร่วมมือของโครงการสถาบันพีเมืองน้อง (ผลผลิต) -	<p>นิยาม การแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับเครือข่ายสถาบันพีเมืองน้องตาม MOU ที่ลงนามร่วมกัน</p> <p>ค่าเป้าหมาย 2 กิจกรรม</p> <p>วิธีการคำนวณ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับ เครือข่ายสถาบันพีเมืองน้องที่ลงนาม แลกเปลี่ยนความร่วมมือและดำเนินการ กิจกรรม</p>	โครงการสถาบันพีเมืองน้อง งบประมาณ 9,753,000 บาท (กลุ่มงานต่างประเทศ)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.1.4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	1. ร้อยละของผู้รับบริการมี ความพึงพอใจในการให้การต้อนรับ และให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม การต้อนรับและให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น ที่มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของสภา กรุงเทพมหานครและหรือสำนักงาน เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	<p>การให้การต้อนรับและให้ความรู้แก่ หน่วยงานอื่น (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	2. ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการมี ความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ ตอบข้อหารือปัญหา ทางกฎหมายและให้บริการข้อมูลทาง กฎหมาย (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <p>“คำปรึกษา แนะนำ ตีความ ตอบข้อหารือ และข้อมูลทางกฎหมาย” หมายถึง การชี้แจง ให้ทราบเกี่ยวกับข้อกฎหมายข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการ รวมทั้งจัดหา เอกสารของกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ฯลฯ ให้แก่ผู้ขอ เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	<p>การให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ ตอบข้อ หารือปัญหาทางกฎหมายและให้บริการ ข้อมูลทางกฎหมาย</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(กลุ่มงานกฎหมาย)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	3. ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้การสนับสนุน ด้านสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรมของ หน่วยงานอื่น (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม การให้การสนับสนุนด้านสถานที่ในการ ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอื่น</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	<p>การให้การสนับสนุนด้านสถานที่ในการ ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอื่น</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	4. ร้อยละของผู้รับบริการมี ความพึงพอใจในการจัดประชุม สภากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม การจัดการประชุมสภากรุงเทพมหานคร ได้แก่ การประชุมสมัยสามัญและ สมัยวิสามัญ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์	การจัดการประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	5. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการจัดประชุม คณะกรรมการสามัญ (ผลลัพธ์)	นิยาม การจัดการประชุมคณะกรรมการสามัญ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์	การจัดประชุมคณะกรรมการสามัญ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	6. ร้อยละของผู้รับบริการมี ความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบ การประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ภาคผนวก) (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม เอกสารประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง เอกสาร ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับสมาชิก สภากรุงเทพมหานคร ในการพิจารณาญัตติร่าง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือญัตติที่เข้าสู่การ ประชุมสภากรุงเทพมหานคร โดยการรวบรวม กฎหมาย ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง บทความและ/ หรือข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	<p>การผลิตเอกสารเพื่อประกอบ การประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ภาคผนวก)</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(กลุ่มงานวิชาการ)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	7. ผู้รับบริการ(ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร คนที่1, รองประธานสภากรุงเทพมหานคร คนที่2) มีความพึงพอใจต่อเรื่องที่น่าเสนอเพื่อ ทราบและพิจารณาสั่งการ (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม</p> <p>การตรวจสอบเสนอแนะการรายงาน ติดตาม การประสานงาน สรุปผล เสนอประธานสภากรุงเทพมหานคร และรองประธานสภา กรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็น เปอร์เซ็นต์</p>	<p>การกลั่นกรองเรื่องเสนอประธาน สภากรุงเทพมหานครและรองประธาน สภากรุงเทพมหานคร</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(กลุ่มงานเลขานุการ)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	8. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิก สภากรุงเทพมหานครต่อการร่างญัตติ ที่เสนอ (ผลลัพธ์)	<p>นิยาม การยกร่างญัตติที่เสนอโดยสมาชิกสภา กรุงเทพมหานครได้แล้วเสร็จ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากความพึงพอใจของสมาชิกสภา กรุงเทพมหานครต่อร่างญัตติที่ยกร่างโดยเทียบ สัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	การยกร่างญัตติที่เสนอโดยสมาชิก สภากรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานญัตติและกระทู้)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	9. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการรับข้อมูลทางกฎหมายในด้านต่างๆ ของประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> “การให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย” หมายถึง การ ชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ต่างๆ ของประเทศ กลุ่มสมาชิกอาเซียน เพื่อให้ ทราบข้อกฎหมายของประเทศนั้นๆ ให้แก่ ผู้ขอ หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ เช่น ความรู้เรื่องกฎหมาย แรงงาน, กฎหมายตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	<p>การให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย ของประเทศในกลุ่มสมาชิก อาเซียน</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(กลุ่มงานกฎหมาย)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	10. ร้อยละของการตรวจร่างสัญญาที่ต้องทำ การตรวจสอบให้ถูกต้องและทันภายในกำหนด ระยะเวลา (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> การตรวจร่างสัญญา หมายถึง การตรวจสอบ ถึงความถูกต้อง สมบูรณ์ ของร่างสัญญาว่า เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85 <u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากจำนวนร่างสัญญาที่ทำการตรวจสอบ ความถูกต้อง ได้แล้วเสร็จ	การตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของสำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานกฎหมาย)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	11. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อการจัดทำและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> การจัดทำและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ หมายถึง การจัดทำ การจัดหา และให้ข้อมูล ทางวิชาการด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ วงงานของกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	<p>การจัดทำและให้บริการข้อมูล ทางวิชาการ</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(กลุ่มงานวิชาการ)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	12. ระดับความสำเร็จในการยื่นยันมติ ที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<p><u>นิยาม</u> การยื่นยันมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง การแจ้งยื่นยันมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้ฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการ ตามญัตติที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร เสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร พิจารณา</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ภายใน 3 วันทำการ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากการดำเนินการยื่นยันมติที่ประชุม สภากรุงเทพมหานครแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ</p>	การยื่นยันมติที่ประชุมสภา กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานญัตติและกระทู้)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	13. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ สามัญ (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> เอกสารประกอบการประชุม (ภาคผนวก) มีเนื้อหา ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน คณะกรรมการสามัญสามารถนำไปใช้ประกอบการ พิจารณาหรือตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นไป ตามเป้าหมาย</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อเอกสารประกอบการประชุม (ภาคผนวก)</p>	การจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุมคณะกรรมการสามัญ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	14. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวสารสภา กรุงเทพมหานครทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<p><u>นิยาม</u> การจัดทำข่าวสารสภากรุงเทพมหานครเพื่อ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> 3 ครั้ง/เดือน</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากจำนวนครั้งในการลงข่าว เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร</p>	<p>การจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ สภากรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	15. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน สรุปลงสาระสำคัญของเรื่องที่ได้มีการประชุมสภา กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> การขยายช่องทางการบริการประชาชนผู้สนใจการ ประชุมสภากรุงเทพมหานครได้รับข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จากการประชุมสภากรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 75</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	<p>กิจกรรมสรุปลงสาระสำคัญของ เรื่องที่มีการพิจารณาในการ ประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(กลุ่มงานประชุมสภาและ กรรมการวิสามัญ)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	16. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในการจัดการประชุม ได้แก่ คณะกรรมการวิสามัญ</p>	<p>การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการ วิสามัญ)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	17. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ สามัญ (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> รายงานการประชุมของคณะกรรมการสามัญ ถูกต้องตรงประเด็นตามที่คณะกรรมการได้ อภิปรายและแสดงความคิดเห็นรวมทั้งเป็นไปตาม ระเบียบสารบรรณ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการติดตามงานและการปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	การจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการสามัญ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	18. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการใน การแปลเอกสารและตรวจร่างแก้ไขเอกสาร ภาษาอังกฤษของสภากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> การแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ/จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและตรวจร่างแก้ไข เอกสารภาษาอังกฤษของ สภากรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ โดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	กิจกรรมการแปลเอกสารและการ ตรวจร่างเอกสารของ สภากรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานต่างประเทศ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	19. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการใน การจัดคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมาย ภาษาอังกฤษ (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> การจัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ และจัดทำจดหมายภาษาอังกฤษให้กับ ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร นำไปใช้</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ โดยเทียบสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์</p>	กิจกรรมการจัดทำคำกล่าวและ การโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานต่างประเทศ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มน 9.1.4.1)	20. ร้อยละความพึงพอใจของคณะกรรมการ วิสามัญต่อการจัดการประชุม (ผลลัพธ์)	<p><u>นิยาม</u> การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญที่สภา กรุงเทพมหานครตั้งขึ้นเพื่อกระทำการ หรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร โดยไม่รวมถึงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของ คณะกรรมการวิสามัญ โดยเทียบสัดส่วนเป็น เปอร์เซ็นต์</p>	การจัดประชุมคณะกรรมการ วิสามัญพิจารณาญาติทั่วไป (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานญาติและกระหู่)

มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มิติที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>1. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนี่ผูกพัน</p>	<p>ตามที่ สงม.กำหนด</p>	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร</p> <p>(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</p>
<p>2. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>	<p>ตามที่ สงม.กำหนด</p>	<p>การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</p>
<p>3. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี</p>	<p>ตามที่ สงม.กำหนด</p>	<p>การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการ/โครงการที่ได้รับระหว่างปีหรือไม่ได้อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</p>

มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มิติที่ 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน</p> <p>4. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง</p>	<p>ตามที่ สนค.กำหนด</p>	<p>การจัดทำงบการเงินประจำปี</p> <p>(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</p>
<p>5. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชี มูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง</p>	<p>ตามที่ สนค.กำหนด</p>	<p>การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี</p> <p>(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</p>
<p>6. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>	<p>ตามที่ สตบ.กำหนด</p>	<p>การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน</p> <p>(กลุ่มงานวิชาการ)</p>

มิติที่ 3 ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
7. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่กองกลางกำหนด	การตรวจสอบเรื่องในระบบการรับเรื่องร้องเรียน (กลุ่มงานยุติติและกระทุ้)
8. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการการให้ความรู้ในการยกร่างข้อบัญญัติแก่ระดับสำนัก (กลุ่มงานกฎหมาย และกลุ่มงานยุติติและกระทุ้)
9. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร.กำหนด	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานวิชาการ)

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดมาตรการ	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
11. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ)
12. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สำนักอนามัย และสำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๑๓. ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมรักชีวิตพิชิตสุขภาพของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ 85 ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔													
2. ค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	30	40		←												→
3. ศึกษา/วิเคราะห์ทำและรวบรวมข้อมูล	20	60		←												→
4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล	20	80		←												→
5. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมและสิทธิหน้าที่	10	90						↔						↔		
6. จัดกิจกรรมเชิดชูคนดี ยกย่องผู้เป็นต้นแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรม	10	100														↔
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100														

ชื่อโครงการ โครงการสถาบันพีเอ็มเอ็น้อง

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวน 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนความร่วมมือของโครงการสถาบันพีเอ็มเอ็น้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ขออนุมัติโครงการสถาบันพีเอ็มเอ็น้องตามงบประมาณที่ได้รับ	10	10	←→												
2	ประสานงานกับสภาพีเอ็มเอ็น้องในต่างประเทศเพื่อกำหนดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	20	30			←→										
3	พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเข้าร่วมกิจกรรมต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร	10	40					←→								
4	จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ	10	50						←→							
5	ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	10	60							←→						
6	ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ	30	90								←→					
7	รายงานผลการดำเนินการต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร	10	100												←→	
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100													

ชื่อโครงการ

การจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประธานสภากรุงเทพมหานครเห็นชอบบรรจุระเบียบวาระ	10	10	↔			↔			↔				↔	↔
2	จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	20	↔			↔			↔				↔	↔
3	จัดทำหนังสือเชิญประชุมสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้บริหาร	10	30	↔			↔			↔				↔	↔
4	จัดทำเอกสารการประชุม	10	40	↔			↔			↔				↔	↔
5	จัดส่งเอกสารการประชุม	10	50	↔			↔			↔				↔	↔
6	จัดเตรียมห้องประชุม	10	60	↔			↔			↔				↔	↔
7	อำนวยความสะดวกขณะประชุม	20	80	↔			↔			↔				↔	↔
8	จัดทำสรุปสาระสำคัญการประชุม	20	100	↔			↔			↔				↔	↔
รวม	8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ชื่อโครงการ การให้บริการข้อมูลทางกฎหมายของประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1 ค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการ เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์แก่บุคคลทั่วไปหรือ ผู้ร้องขอ	30	30	←													→
2 ศึกษา / วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล	40	70	←													→
3 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล	30	100	←													→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100														

ชื่อโครงการ การตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ 85 ของการตรวจร่างสัญญาที่จะต้องทำการตรวจสอบให้ถูกต้องและทันภายในกำหนดระยะเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
				พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่ธุรการ	10	10	←													→
2	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบเรื่อง	20	30	←													→
3	ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	20	50	←													→
4	ทำการตรวจร่างสัญญา	30	80	←													→
5	รายงานผลการตรวจร่างสัญญาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	20	100	←													→
รวม		5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100													

ชื่อโครงการ การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาญาติทั่วไป

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของคณะกรรมการวิสามัญต่อการจัดการประชุม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดการประชุมให้แก่คณะกรรมการวิสามัญ	70	70	←												→
2	ทอสอบแบบสำรวจความพึงพอใจและรวบรวมแบบสำรวจ	10	80													↔
3	สรุปและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ	20	100													↔
รวม	3 ขั้นตอน	คิดเป็นร้อยละ 100	100													